



Utiliser l'expertise d'usage: Guide des outils collaboratifs



Fondation
des
**solidarités
urbaines**

LE LABORATOIRE DES BAILLEURS SOCIAUX
DE LA VILLE DE PARIS



Fondation

Créer une dynamique de groupe

Brise-glaces inclusifs

👉 Objectif: Favoriser la cohésion d'équipe, instaurer un climat de confiance et déclencher une dynamique de groupe en début de projet/réunion.

📌 Description: Les brise-glaces sont des activités ludiques et interactives destinées à mettre les participants à l'aise et à encourager la communication. Ils peuvent prendre la forme de jeux, de questions d'introduction ou d'exercices collaboratifs.

💡 Utilisation

- Début de réunion ou d'atelier : lancer une activité courte pour capter l'attention et favoriser les échanges.
- Création d'une dynamique d'équipe : utiliser un jeu ou un défi collaboratif pour renforcer les liens.
- Facilitation des échanges : permettre aux participants de mieux se connaître avant d'aborder des sujets plus complexes.

- ✓ Améliore la cohésion et l'engagement des participants.
- ✓ Favorise une communication fluide et ouverte.
- ✓ Dynamise les réunions et ateliers en brisant la glace dès le départ.

⚠️ Peut sembler inutile ou forcé si mal introduit.

⚠️ Nécessite un choix pertinent selon la culture et la taille du groupe.

- Quel est le plat préféré de vos enfants?
- Partagez un souvenir où votre enfant vous a fait rire
- Si vous aviez un super-pouvoir de parent, quel serait-il?

✅ Facteurs-clés de succès

- Choisir un brise-glace adapté au contexte et au public.
- Encourager l'inclusivité pour que tous les participants puissent s'impliquer facilement: consigne simple en français, privilégier l'oralité ou le dessin
- Prévoir assez de temps pour accompagner les personnes moins à l'aise à l'oral (pas de limite de temps!)

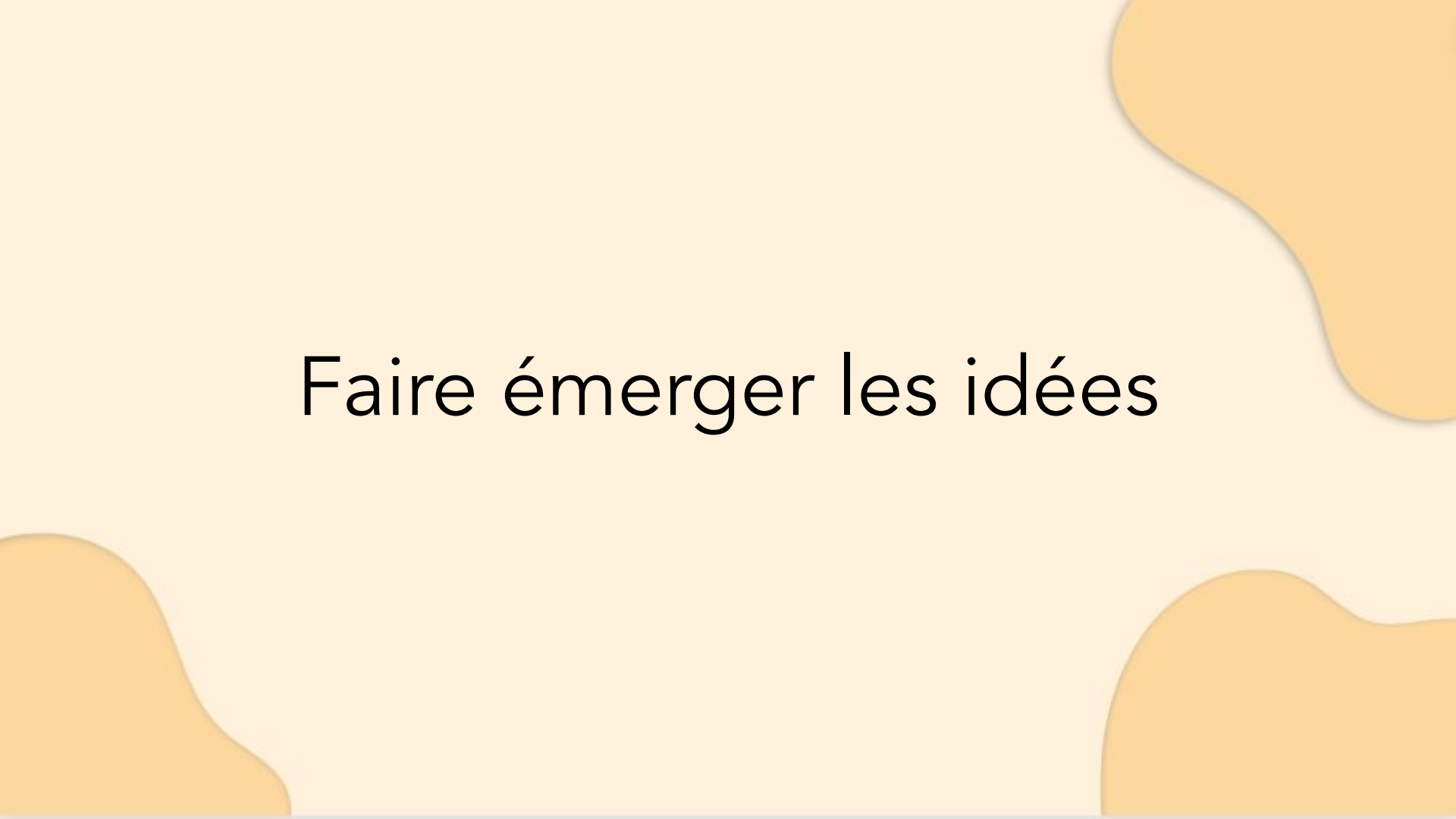
Exemple: Ligne de vie de la Parentalité



Durée : 15 min

Matériel : une feuille A4 et des stylos/feutres

1. Dessiner sur une feuille A3 une ligne qui symbolise votre vie en tant que parent. Le moment de début et de fin de la ligne sont libres.
2. Placer 3 points sur la ligne qui représentent 3 événements marquants dans la vie de parent qui puisse être partagé avec le groupe.
3. Chacun présente sa ligne de vie et les 3 moments choisis au groupe. Les autres sont dans une position d'écoute.



Faire émerger les idées

Brainstorming inclusif

👉 Objectif: Faire émerger des idées variées et créatives en groupe sur un sujet donné, sans jugement. Favoriser l'expression libre de chacun.

✚ Description: Le brainstorming est un temps de réflexion collective où chaque personne peut proposer des idées, même farfelues, sans être interrompue ni critiquée. On cherche la quantité, pas la qualité au départ. Toutes les idées sont notées !

💡 Utilisation:

- Démarrage de projet : récolter toutes les idées possibles avant de choisir une direction.
- Résolution de problème : ouvrir le champ des solutions.
- Co-création : faire participer tout le monde à la réflexion.

- ✓ Stimule la créativité du groupe.
- ✓ Encourage la participation même des plus discrets.
- ✓ Permet de recueillir des idées qu'on n'aurait pas eues seul.

⚠ Peut fatiguer si la séance dure trop longtemps.



✓ Facteurs-clés de succès

- Bien expliquer la règle : pas de critique, toutes les idées sont bonnes à prendre.
- Utiliser un support visuel (papier, tableau, post-it, pictogrammes...).
- Donner un temps limité (maximum 20 minutes) pour maintenir l'énergie.
- Distribuer la parole en format tour de table pour éviter que la conversation ne soit dominée que par les personnes à l'aise à l'oral

Approfondir les enjeux

Carrousel collaboratif

👉 **Objectif:** Faciliter la réflexion collective et la co-construction d'idées en permettant à chaque membre de l'équipe d'apporter sa contribution de manière progressive sur un ensemble de sujets.

📌 **Description :** Le carrousel collaboratif est une technique qui consiste à faire circuler les participants entre différentes stations ou supports (tables physiques avec paperboard) pour enrichir progressivement un sujet avec leurs idées et retours.

💡 Utilisation

- Lors d'un brainstorming, chaque groupe travaille sur un thème, puis passe au suivant en complétant les idées des précédents.
- Permet aux participants d'apporter leur expertise d'usage et d'améliorer une idée collective.

- ✓ Encourage la participation active de tous.
- ✓ Stimule la créativité et l'intelligence collective.
- ✓ Permet une approche structurée et progressive du travail collaboratif.

- ⚠️ Peut être chronophage si le temps est mal géré.
- ⚠️ Nécessite un suivi pour éviter une dispersion des idées.

✅ Facteurs-clés de succès

- Constituer des petits groupes en répartissant 1 personne autonome et à l'aise à l'écrit dans chaque groupe
- Définir des consignes claires pour structurer la réflexion.
- Limiter le temps de passage sur chaque station pour maintenir une dynamique fluide.
- Désigner un facilitateur pour synthétiser les échanges et garantir un suivi des contributions

Cartographie participative des ressources

👉 Objectif: Identifier et représenter collectivement les ressources locales (lieux, savoir-faire, associations...) pour mieux les connaître et les valoriser.

📌 Description : C'est une activité où les participants créent ensemble une carte pour situer les ressources de leur quartier. On y place ce qui est utile ou important pour la communauté : lieux ressources ou espaces d'entraide. Le but est de rendre visible ce que chacun connaît, mais que tout le monde ne voit pas forcément.

💡 Utilisation

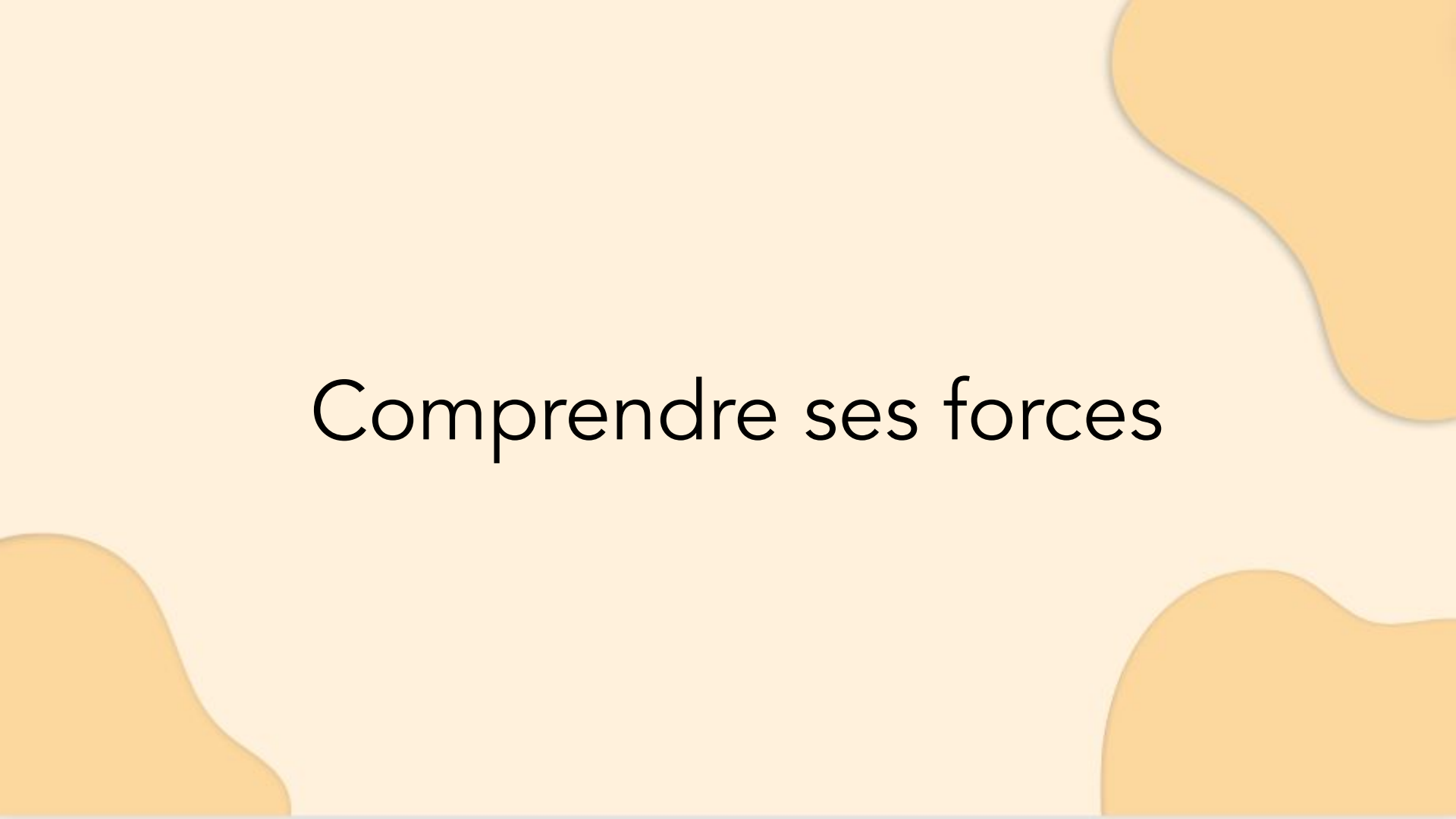
- Lancement de projet local : savoir sur quoi on peut s'appuyer.
- Renforcer le lien social : découvrir ce que les autres connaissent ou font.
- Créer des partenariats : repérer les forces du territoire pour imaginer des actions ensemble.

- ✓ Valorise les savoirs et les expériences locales.
- ✓ Donne une vision partagée du territoire.
- ✓ Favorise l'inclusion de tous les participants, même sans maîtrise de l'écrit.

⚠️ Implique d'aller physiquement à la rencontre des acteurs du quartier

✅ Facteurs-clés de succès

- Adapter les outils de collecte de données: enquête papier ou version audio
- Constituer des binômes en fonction des compétences relationnelles (les plus timides en pair avec les plus avenants)
- Désigner un facilitateur pour organiser et rendre visuelle la restitution des rencontres/visites au sein du territoire



Comprendre ses forces

Référentiel de compétences participatif

👉 **Objectif:** Permettre aux participants de s'auto-positionner sur des compétences clés et évaluer la force du collectif en fonction de la diversité et de la complémentarité des compétences.

✚ **Description:** Le référentiel de compétences participatif invite les membres du groupe à s'auto-évaluer sur un ensemble de compétences définies en amont. Chaque participant peut déclarer son niveau de maîtrise sur chaque compétence, ce qui permet d'obtenir une vision collective des forces et des axes d'amélioration au sein du groupe.

💡 **Utilisation:** Evaluer les compétences au sein d'une équipe projet avant le lancement d'un projet important, afin d'identifier les forces de chaque membre et les zones de complémentarité à exploiter pour optimiser les résultats.

- ✓ Permet d'identifier rapidement les forces et les faiblesses collectives.
- ✓ Renforce la collaboration en mettant en lumière les compétences disponibles au sein de l'équipe.
- ✓ Aide à la répartition des rôles selon les compétences de chacun.

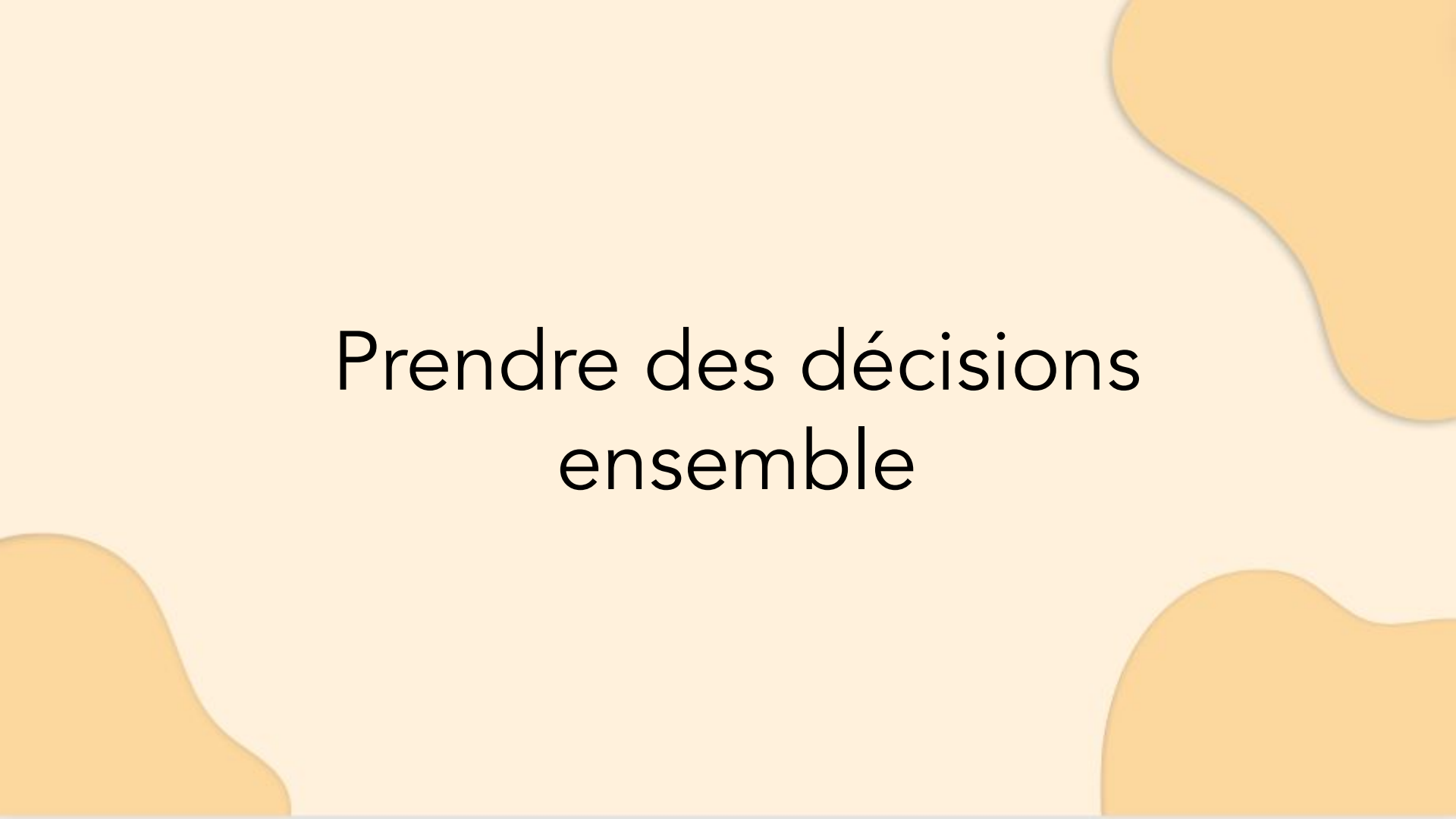
⚠ Les résultats peuvent ne pas refléter complètement les compétences en action, car l'auto-évaluation est basée sur le déclaratif.

⚠ L'auto-évaluation peut parfois être biaisée par une perception trop optimiste ou trop modeste des compétences personnelles.

⚠ Nécessite un cadre de confiance pour que les participants se sentent à l'aise de s'auto-positionner.

✅ Facteurs-clés de succès

- Impliquer tous les membres de l'équipe dans l'auto-évaluation, sans jugement.
- Fournir des critères de compétence clairs et bien définis pour chaque domaine.
- Encourager la transparence et l'honnêteté dans le processus de déclaration.
- Utiliser les résultats pour créer des synergies et renforcer les complémentarités au sein de l'équipe.
- Intégrer un système de feedback entre les participants pour ajuster les auto-évaluations et améliorer l'objectivité du référentiel de compétences.
- Utiliser des mots simples et des pictogrammes pour une meilleure compréhension du support

The background is a light cream color. There are three large, irregular, organic shapes in a warm orange or terracotta hue. One is in the top right corner, another in the bottom left corner, and a third in the bottom right corner. They have soft, wavy edges, resembling watercolor or ink blots.

Prendre des décisions
ensemble

Prise de décision Intégrative

👉 **Objectif:** Faciliter la prise de décision collective en intégrant les idées, les préoccupations et les risques de chaque membre du groupe, pour aboutir à une proposition finalisée qui respecte l'ambition de tous.

📌 **Description:** Une personne propose initialement une solution, qui peut être incomplète. Les autres membres du groupe posent des questions pour clarifier la proposition. Chacun identifie les risques potentiels que la proposition ne fonctionne pas, puis propose des modifications. Les ajustements sont validés par la personne à l'origine de la proposition initiale pour garantir que l'ambition de départ est respectée. Cette méthode permet d'aboutir à une solution partagée, prenant en compte toutes les idées et préoccupations des participants.

- ✓ Permet une prise de décision collective qui respecte l'avis de chacun, tout en maintenant une vision claire et partagée du projet.
- ✓ Réduit les risques d'échec en identifiant les problèmes potentiels avant la mise en œuvre.
- ✓ Stimule la collaboration et le respect des idées de tous les participants.

- ⚠️ Peut être chronophage, car chaque modification doit être validée par l'initiateur de la proposition.
- ⚠️ Risque de conflits si les participants ne parviennent pas à se mettre d'accord sur les risques ou les modifications.
- ⚠️ Nécessite une gestion de groupe solide pour éviter que des personnes ne dominent la discussion ou empêchent la fluidité des échanges.

✅ Facteurs-clés de succès

- Resserrer la taille du groupe et sélectionner les participants les plus impliqués dans le projet
- Encourager la participation active de chaque membre du groupe.
- Assurer un climat de confiance pour que chacun puisse poser des questions et proposer des risques sans crainte.
- Maintenir l'ambition de départ tout en étant ouvert aux ajustements nécessaires.

Gérer un projet

Réunion de triage

👉 **Objectif:** Faciliter la gestion opérationnelle des tensions et la prise de décision rapide en équipe, en clarifiant les besoins et en définissant les actions à entreprendre.

📌 La réunion de triage est un processus structuré utilisé pour gérer les tensions opérationnelles. Elle permet de clarifier les besoins de chaque participant, de structurer les échanges en évitant les débats inutiles et d'assurer un suivi des actions et des projets. La réunion suit plusieurs étapes :

1. Tour d'inclusion : Expression libre pour favoriser la présence des participants.
2. Revue de la check-list : Vérification des actions récurrentes effectuées.
3. Revue des indicateurs : Partage des données clés par les rôles responsables.
4. Nouvelles des projets : Mise à jour rapide des avancées des projets.
5. Construction de l'ordre du jour : Recueil des tensions à traiter.
6. Triage des tensions : Gestion des demandes, clarification des besoins et enregistrement des actions à entreprendre.
7. Tour de clôture : Réflexions finales des participants.

- ✓ Permet des décisions rapides et ciblées, et d'accélérer la résolution des problèmes sans s'enliser dans des discussions non productives.
- ✓ Clarifie les attentes et responsabilités sans consensus inutile.
- ✓ Facilite le suivi des actions et des projets, et favorise une meilleure efficacité collective.

- ⚠ Peut sembler rigide si les participants ne sont pas habitués à ce type de structure.
- ⚠ Ne convient pas aux discussions stratégiques ou aux débats approfondis.

✓ Facteurs-clés de succès

- Structurer la réunion en suivant les étapes définies.
- Éviter les débats et les dérives vers des discussions informelles: chaque point est traité sous forme de demande et de clarification.
- Assurer un suivi précis des actions décidées.
- Responsabiliser chaque membre en fonction de son rôle.
- Identifier un lieu (et un mur) où le suivi visuel des décisions peut être conservé

Getting things done

👉 **Objectif:** Aider les équipes à définir des objectifs communs à moyen terme, structurer les projets en étapes concrètes et suivre l'avancement à travers des actions courtes et mesurables.

📌 **Description:** La méthode Getting Things Done (GTD) consiste à définir un objectif à atteindre collectivement, puis à le décomposer en projets spécifiques et en actions concrètes. Chaque membre de l'équipe identifie les objectifs de son pôle de travail, les actions à réaliser à court terme et les indicateurs de réussite pour suivre l'avancement. Cette méthode permet de garder une vision claire et partagée tout en étant flexible et réactif face aux évolutions du projet.

- ✓ Permet de décomposer un objectif complexe en tâches concrètes et mesurables.
- ✓ Favorise la responsabilité individuelle tout en maintenant une cohésion de groupe autour d'un objectif commun.
- ✓ Suivi régulier des actions permettant une réactivité et un ajustement rapide du projet en cours.
- ✓ Facilite la gestion de projets avec plusieurs pôles de travail, chacun ayant une vision claire de ses responsabilités.

- ⚠ Nécessite un engagement constant pour mettre à jour régulièrement les actions et les objectifs.
- ⚠ Peut devenir complexe si trop de projets ou de sous-objectifs sont définis sans priorisation claire.
- ⚠ Requiert une bonne communication pour que chaque pôle reste aligné sur les objectifs communs.

✓ Facteurs-clés de succès

- Définir un objectif commun accessible et réaliste à moyen terme.
- Identifier des indicateurs de réussite concrets pour évaluer l'avancement.
- Sélectionner les membres du groupe les plus actifs et clarifier les responsabilités de chacun.
- Mettre en place un suivi régulier des actions et des objectifs pour assurer que tout avance conformément aux prévisions.
- Encourager la mise à jour constante des actions pour garder une vue d'ensemble.